博士论文送审材料准备须知

4月5日前——发送送审版论文电子版、《中山大学博士学位论文自评表》至研究生科邮箱（zssyyjsk@126.com）**邮件主题：学号+姓名+送审；**

**论文文件命名：10558\_二级学科代码\_学号\_LW.pdf**

**《论文自评表》文件命名：10558\_二级学科码\_学号\_ZPB.doc**

**注意：论文和《论文自评表》非常重要！务必按照以上要求命名。论文送审对大家的论文质量是一个严峻的考验，请大家务必好好在导师的指导下认真修改论文并认真填写《论文自评表》。注意事项如下：**

**（1）论文原文准备：**论文格式应符合《中山大学研究生学位论文格式要求》，**使用pdf格式**，**并进行匿名处理**：论文的扉页、中英文摘要、正文以及附录部分均不得出现申请人和导师的姓名，发表论文情况仅录入期刊名称、发表年份、作者排名情况，致谢部分暂不收录。  
**（2）论文自评表准备：**论文自评表模板请见本文件夹。由研究生本人将学位论文的“论文创新点”及论文基本信息等相关内容填入论文自评表并发回给研究生科邮箱，需匿名。届时评审专家将根据自评表填写的“论文创新点”内容在博士论文评阅书相关栏目中进行评价。